

VERENIGING COLLEGE VAN ADVISEREND TANDARTSEN

Huishoudelijk Reglement

Ingevolge artikel 13 van de statuten van de vereniging College van Adviserend Tandartsen vastgesteld op 2 november 2001 te Zeist en gewijzigd op 5 november 2004, ingaande 1 januari 2005 en aangevuld met bijlage van art. 4.8 op 1 april 2005. Wijziging januari 2008 mbt artikel 4 accreditatie – verwerking puntensysteem kwis; goedgekeurd door de ALV op 4 april 2008. Nieuwe aanvulling mei 2008 mbt de website. Nieuwe aanvulling november 2008. **Voorstel tot wijziging april 2010, onder meer betreffende accreditatie en richtlijnen voor externe sponsoring, alsmede enkele tekstuele aanpassingen.**

Artikel 1 Begripsbepalingen

- 1.1 In dit Huishoudelijk Reglement, verder te noemen HR, wordt verstaan onder:
- | | |
|--------------------|--|
| CAT of vereniging: | Vereniging "College van Adviserend Tandartsen" |
| NMT: | Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Tandheelkunde |
| ALV: | Algemene Leden Vergadering |
| LV: | Leden Vergadering |
| ZN: | Zorgverzekeraars Nederland |
| CVZ: | College voor Zorgverzekeringen |

Artikel 2 Lidmaatschap

- 2.1. Zij die vóór 1 maart 2001 behoorden tot het College van Adviserend Tandartsen hebben met ingang van die datum automatisch het gewone lidmaatschap van de vereniging verkregen.
- 2.2. De aanvraag voor het lidmaatschap geschiedt door schriftelijke aanmelding bij de secretaris van het CAT, die dit in de eerst komende vergadering meldt.

Artikel 3 Buitengewone en gewezen leden

- 3.1. De aanvraag voor het buitengewoon lidmaatschap geschiedt door schriftelijke aanmelding bij de secretaris, die dit in de eerst komende bestuursvergadering aan de orde stelt. Indien het bestuur de aanvraag honoreert zal het bestuur dit in de eerst komende LV aan de orde stellen.
- 3.2. Gewezen leden van het CAT kunnen op uitnodiging van het bestuur bij enige sociale activiteiten van de vereniging betrokken blijven.

Artikel 4 Accreditatie en herregistratie

- 4.1 De titel adviserend tandarts, “geaccrediteerd lid van het CAT”, mag alleen gebruikt worden wanneer voldaan is aan het puntencriterium van het CAT. Dit houdt in dat het individuele lid tenminste zes CAT-vergaderingen per jaar moet hebben bijgewoond.
- 4.2 De Vereniging College van Adviserend Tandartsen zoekt bij haar interne accreditatiesysteem aansluiting bij het puntensysteem ~~KWIS van de NMT~~. KRT. Voor de nadere uitwerking zie hiervoor de NMT-site, echter met de beperking dat het beheer van het Kwaliteitsregister voor leden van het CAT onder verantwoording van het bestuur van het CAT blijft. Daarnaast zal de informatie uitsluitend toegankelijk zijn voor leden van het CAT. Het puntenoverzicht zal ~~twee één~~ maal per jaar aan de leden openbaar worden gemaakt. Voldaan wordt aan de criteria wanneer er 120 punten worden behaald in 5 jaar tijd, onafhankelijk van de samenstelling van deze punten.
- 4.3 Een scholingsuur van 60 minuten is één punt. Er wordt geregistreerd in hele punten. Voor een half scholingsuur of meer wordt 1 punt gerekend; voor scholing van minder dan een half uur wordt geen punt toegekend.
- 4.4 Intercollegiaal overleg – voorheen interne accreditatie – kent 1 punt per scholingsuur met een maximum van 3 punten per dagdeel. Het bezoek aan een reguliere CAT vergadering of ico/iro - bijeenkomst levert maximaal 3 punten op per dagdeel.
- 4.5 Voor bij – en nascholing – voorheen externe accreditatie – geldt 1 punt per scholingsuur met een maximum van 3 punten per dagdeel en met een maximum van 6 punten per dag.
- 4.6 Voor meerdaagse cursussen geldt maximaal 6 punten per dag en maximaal 18 punten voor de hele cursus.
- 4.7 Voor het geven van voordrachten en/of presentaties geldt 2 punten voor één uur presentatie, inclusief voorbereiding. Wordt dezelfde activiteit meerdere keren per jaar gegeven, dan telt de activiteit slechts éénmaal per jaar mee.
- 4.8 Voor adviserend tandartsen, evenals de andere leden van het CAT die voldoen aan de in de statuten onder artikel 5 lid 2 genoemde voorwaarden, die naast hun werkzaamheden als adviseur, tevens nog tandheekkundige werkzaamheden verrichten bij patiënten, geldt dat er per dag per week praktijkvoering 6 punten worden toegekend per jaar. Het maximaal te behalen punten bedraagt derhalve 30 punten per jaar. .
- 4.9 Voor bestuursfuncties geldt per vergadering – ongeacht de duur van de vergadering – drie punten.
- 4.10 Voor cursussen in buitenland gelden onverkort bovenstaande regels.

- 4.11 Alleen adviserende tandartsen die voldoen aan het aantal gestelde punten in artikel 4.1 kunnen lid zijn van de Vereniging van **het College van** Adviserende Tandartsen (CAT).
- 4.12 **Om te kunnen voldoen aan de voorwaarden van de KRT-registratie wordt het doen van spreekuren en de beoordeling van röntgenfoto's, aanvragen en behandelplannen geregistreerd als praktijk gebonden uren. De adviserend tandarts of de daaraan gelijkstelde leden conform de statuten artikel 5 lid 2, dienen gemiddeld per week minimaal 13 uur patient gebonden contacten te onderhouden over een periode van 5 jaar.**
- 4.13 Accreditatiepunten worden bijgehouden door het bestuur op basis van presentielijsten en/of op basis van een certificaat of ander schriftelijk bewijs van deelname aan de betreffende activiteit. Deelname aan bij- en nascholing over meerdere dagdelen moet blijken uit het ingeleverde programma. Bij afwezigheid van een programma wordt aangenomen dat de betreffende activiteit 1 dagdeel heeft omvat.
- 4.14 Alleen personen die voldoen aan bovengenoemde accreditatie-eisen kunnen aangemeld worden voor de CAT-talk. Bij het niet-voldoen aan bovengestelde criteria kan de toegang tot de CAT-talk worden ingetrokken.
- 4.15 Bovenstaande accreditatie-eisen treden in werking na goedkeuring in de Algemene Ledenvergadering en zullen na 5 jaar worden geëvalueerd, tenzij er aanleiding is om een en ander eerder ter sprake te brengen.

Artikel 5 Commissies

- 5.1 De leden van commissies worden benoemd door het bestuur voor een periode van maximaal drie jaar en zijn éénmaal aaneensluitend herbenoembaar.
- 5.2 Om coördinatie en integratie van het beleid te waarborgen is de voorzitter van een commissie bij voorkeur een lid van het bestuur.

Artikel 6 Algemene Leden Vergadering

- 6.1. De agenda, houdende voorstellen aan de ALV, wordt door het bestuur ten minste drie weken voor de ALV ter beschikking van de leden gesteld, tenzij dringende redenen, naar het oordeel van het bestuur, een kortere tijd noodzakelijk maken.
- 6.2 **De jaarlijkse begroting, respectievelijk de jaarrekening, worden door het bestuur, vergezeld van een toelichting, uitgereikt ten tijde van de ALV. Eventueel kan de jaarrekening eerder op de Cat-site worden geplaatst.**
- 6.3 Elk lid heeft het recht voorstellen, bestemd voor de ALV, in te dienen bij het bestuur. Een dergelijk voorstel dient ten minste vier weken vóór de ALV schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend

- 6.4 De ALV vergadert onder leiding van de voorzitter van het bestuur. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de vice-voorzitter of indien ook deze verhinderd is door één van de andere bestuursleden.

Artikel 7 Bestuur en Vertegenwoordiging

- 7.1. Het lidmaatschap van het bestuur is slechts verenigbaar met een bestuurslidmaatschap van enige wetenschappelijke of maatschappelijke vereniging op het gebied van de tandheelkunde na instemming door de ALV.
- 7.2. Het lidmaatschap van het bestuur is niet verenigbaar met organieke werkzaamheden voor ZN of CVZ.
- 7.3 Het bestuur vergadert ten minste één maal per maand.
- 7.4 De voorzitter of, bij zijn belet of ontstentenis, de vice-voorzitter en daarna een ander bestuurslid leidt de vergaderingen van het bestuur.
- 7.5 De voorzitter behartigt de representatie van de vereniging in binnen- en buitenland. Bij zijn belet of ontstentenis wijst hij één der andere bestuursleden in zijn plaats aan.
- 7.6 Het bestuur kan een ambtelijk secretaris benoemen.

Artikel 8 Penningmeester en kascommissie

- 8.1. De penningmeester legt de jaarrekening aan de voorjaars-ALV ter beoordeling voor.
- 8.2. De penningmeester legt de begroting van het volgende jaar aan de najaars-ALV ter beoordeling voor.

Artikel 9 Contributie

9. 1. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.
- 9.2. De jaarlijkse contributie wordt vóór het verstrijken van het eerste kwartaal van het jaar voldaan. Contributie die na het verstrijken van deze termijn wordt voldaan zal worden verhoogd met maandelijks 5% van het volledige bedrag van de jaarlijkse contributie.
9. 3. Nieuwe leden die zich hebben aangemeld vóór 1 juli van het lopende kalenderjaar zijn gehouden de volledige jaarcontributie te voldoen. Nieuwe leden die zich na 1 juli van het lopende kalenderjaar hebben aangemeld kunnen aanspraak maken op een reductie van 50% van de jaarcontributie.

Artikel 10 Geldmiddelen

- 10.1. Het beschikkingsrecht over de eigendommen van de vereniging berust bij de ALV.
- 10.2. De penningmeester en zijn door het bestuur aangewezen gemachtigde bestuurslid kunnen slechts beschikken tot het betalen van de normale, uit de begroting voortvloeiende verplichtingen van de vereniging.
- 10.3. Voor betalingen boven de € 2500 welke niet afzonderlijk in de begroting van het lopend jaar voorkomen, is machtiging door de ALV vereist.

Artikel 11 Stemmingen

- 11.1. Voor zover in de statuten of het HR niet anders is bepaald, geschiedt stemming over personen te allen tijde schriftelijk en bij volstreekte meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen.
- 11.2. Heeft bij een eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid op zich verenigd, dan heeft een tweede stemming plaats tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich verenigen.
- 11.3. Bij staken der stemmen over personen wordt de voordracht op de eerstkomende ledenvergadering opnieuw in stemming gebracht; bij staken der stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 11.4. Blanco stemmen zijn ongeldig.

Artikel 12 Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement

- 12.1. Het HR kan worden gewijzigd en aangevuld door een besluit van ALV, genomen met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
- 12.2. Een voorstel tot wijziging van het HR wordt ten minste drie weken voor de eerstkomende ALV aan de leden kenbaar gemaakt.
- 12.3. Het gewijzigde exemplaar van het HR wordt aan alle leden van de vereniging toegezonden.

Artikel 13 Website

De vereniging beheert een website. Voor deze website geldt het volgende:

- 13.1 De website wordt beheerd door het bestuur van het CAT.
- 13.2 Het bestuur is verantwoordelijk voor (de vormgeving van) de website.
 - 13.3.1 Het bestuur kan het beheer van de site opdragen aan een derde.
 - 13.3.2 Diegene die de site fysiek beheert is verantwoordelijk voor het uitgeven van de inlognamen en wachtwoorden alsmede het op verzoek van het bestuur plaatsen of verwijderen van content.
 - 13.3.3 De voorzitter geeft schriftelijk opdracht tot het plaatsen van nieuwe content onder vermelding onder welk hoofdstuk en met welke titel de nieuwe tekst geplaatst dient te worden.
 - 13.3.4 De voorzitter geeft schriftelijk opdracht tot het verwijderen van content onder vermelding onder welk hoofdstuk en met welke titel de tekst verwijderd dient te worden
- 13.4 Het bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud van de geplaatste content op de site.
- 13.5 Het bestuur wordt met betrekking tot de site vertegenwoordigd door de voorzitter.
- 13.6 De voorzitter geeft schriftelijk aan wie wel en geen toegang hebben tot het leden-deel van de site conform de statuten van de vereniging.

Bijlage 1 behorende bij artikel 4.8 van het Huishoudelijk Reglement

VOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN DE CAT-TALK

De leden van het College van Adviserend Tandartsen maken gebruik van een e-mail verbinding tussen de leden onderling om tandheelkundige informatie uit te wisselen. Deze verbinding is bereikbaar onder cat_talk2002@yahogroups.com. (Let op: cat_ talk)

De CAT-TALK is toegankelijk voor:

- de leden van het CAT;
- anderen door het bestuur voorgesteld en geaccordeerd door de leden van CAT, zoals de Inspecteur voor de tandheelkundige zorg en/of de tandheelkundig coördinator van ZN

Voor alle personen die toegang hebben tot de CAT-TALK geldt dat alle informatie afkomstig van de CAT-TALK wordt beschouwd als zijnde vertrouwelijk.

Het bestuur heeft de bevoegdheid om elk persoon die toegang heeft tot de CAT-TALK per direct die toegang te ontzeggen, op voorwaarde dat er sprake is van een deugdelijke motivering die deze beslissing kan dragen. Het bestuur heeft wel de verplichting de leden van het CAT achteraf te informeren.

Wanneer een van de leden van het CAT, dan wel een van de andere deelnemers, zoals de Inspecteur voor de tandheelkundige zorg of de coördinator van ZN, zijn of haar werkzaamheden beëindigt, dient hij of zij dat aan het college te melden. Met het beëindigen van de werkzaamheden vervalt automatisch, per eerstvolgende kalendermaand, de toegang tot de CAT-TALK.

21 maart 2005
Bestuur CAT

Bijlage 2 inzake de organisatie van de ICT dagen

Richtlijnen tbv de organisatie van ICT-dagen
goedgekeurd in de vergadering van het CAT op 13 januari 2006

Het bestuur van het CAT is te allen tijde de eindverantwoordelijke voor de ICT-dagen. Evenzo geldt dat de penningmeester van het CAT de eindverantwoordelijke is voor de financiële afhandeling van de ICT-dagen.

Dat betekent dat de organisatoren van de ICT-dagen verantwoording schuldig zijn en blijven aan het bestuur en wat betreft de financiële afhandeling aan de penningmeester. Om deze reden zal de penningmeester dan ook deel uitmaken van de ICT-commissie, met dien verstande dat zijn taken zich zullen beperken tot:

- beoordeling en goedkeuring c.q. afwijzing van de ICT-begroting;
- beoordeling en goedkeuring c.q. afwijzing van wijzigingen in de eerder goedgekeurde begroting.

Van de organisatoren wordt verwacht dat zij tijdens de organisatie van de ICT-dagen minimaal om de twee weken schriftelijk of per e-mail de penningmeester op de hoogte houden van de financiële ontwikkelingen. De organisatoren worden verondersteld een sluitende begroting op te stellen en deze tijdig te presenteren aan de penningmeester. De organisatoren dienen de penningmeester onverwijld te verwittigen wanneer zich onverwachte financiële tegenvallers voordoen.

De leden van de ICT-commissie mogen geen financiële verplichtingen aangaan zonder voorafgaande toestemming van de penningmeester. Bij uitblijven van afdoende financiële informatie door de organisatoren kan het bestuur – gehoord de vergadering – weigeren om de (financiële) eindverantwoordelijkheid van de ICT-dagen op zich te nemen. De organisatoren verplichten zich om uiterlijk drie maanden na afloop van de ICT-dagen de financiële verantwoording over te dragen aan de penningmeester.

Het bestuur zal jaarlijks, na afloop van de dan gehouden ICT-dagen, leden van het College benaderen om de organisatie van de ICT-dagen voor het volgende jaar op zich te nemen.

De organisatie van de golfdag loopt buiten de verantwoordelijkheid van de ICT-organisatoren om en staat daarmee geheel los van ICT en CAT. Het bestuur van het CAT is dan ook niet verantwoordelijk voor de organisatie en de financiële verantwoording van de golfdag.

Corrie Boltje
december 2005

Bijlage 3 behorende bij artikel 10.2 van het Huishoudelijk Reglement

Vergoedingen sprekers CAT, vastgesteld door bestuur 19 maart 2007

Sprekers op verzoek van het CAT

reiskosten € 50,00 onkostenvergoeding contant
voor dames CAT handdoek
voor heren CAT stropdas

eventueel aangevuld met onderstaande na bestuursstandpunt

voor dames	bloemen / boeket	richtbedrag	€ 20,00
voor heren	fles wijn of iets vergelijkbaars	richtbedrag	€ 20,00

Sprekers op eigen verzoek

geen reiskosten
voor dames CAT handdoek
voor heren CAT stropdas

eventueel aangevuld met onderstaande na bestuursstandpunt

voor dames	bloemen/boeket	richtbedrag	€ 20,00
voor heren	fles wijn of iets vergelijkbaars	richtbedrag	€ 20,00

Bestuur CAT
19 maart 2007

Bijlage 4 betreffende bestuurswisselingen

College Adviserend Tandartsen

Bijlage bij het Huishoudelijk Reglement **van het College Adviserend Tandartsen**
Goedgekeurd tijdens de algemene ledenvergadering van 7 november 2008.

Om de reserves van het CAT niet te zwaar te belasten stelt het bestuur voor om aftredende bestuursleden voor hun bewezen diensten een passend afscheidscadeau aan te bieden tijdens een diner. De kosten hiervan gelden als een collegeactiviteit en zullen worden geboekt als bestuurskosten.

Een overnachting is in dit verband geen bestuursactiviteit en de kosten hiervan zullen primair bij de werkgever in rekening moeten worden gebracht. Wanneer dit niet mogelijk is, dan kan in redelijkheid het CAT-bestuur worden gevraagd om dispensatie te verlenen.

Namens het CAT bestuur,

J.A. Kieft
Voorzitter.

Ook dit verhaal moest worden aangepast, maar ik weet niet meer hoe....

College Adviserend Tandartsen

Voorstel april 2010

Bijlage 5 : Richtlijn externe financiering voor bij – en nascholing

Voor de periodieke organisatie van bij- en nascholing van de leden van het College van Adviserend Tandartsen is veel geld benodigd. Een deel van de kosten kan worden verhaald door middel van de individuele deelnemers en ook kan het CAT zelf soms gedeeltelijk bijdragen. Daarnaast zal het wenselijk zijn om – met name ten behoeve van de ICT-dagen (InterCollegiale Toetsing) – externe sponsors te benaderen.

De voorwaarden voor externe sponsoring zijn:

- Alle gesponsorde bedragen zijn bedoeld voor bij-en nascholing.
- Bedragen worden niet overgemaakt aan individuele leden, maar aan de penningmeester van het CAT.
- In ruil voor sponsoring kan vermelding in het ICT-programma boekje worden aangeboden, dan wel kan de mogelijkheid worden geboden op een keer een (bescheiden) lezing te houden na afloop van een CAT-vergadering.
- Er wordt altijd gewerkt met een factuur die door de penningmeester wordt verstrekt.
- De aangeschreven bedrijven / sponsoren moeten een goede naam hebben zodat de sponsoring geen negatieve associaties kan oproepen of dat het CAT van belangenverstengeling kan worden beticht.
- Het bestuur kan – ondanks eerder gedane toezeggingen – afzien om met een bepaalde sponsor afspraken te maken.

Aldus vastgesteld op de Algemeen Ledenvergadering van 2 april 2010