

# *Opleidingsplan Adviserend Tandarts*

**College van Adviserend Tandartsen (CAT)**

# Inhoudsopgave

## 1. Oriëntatie op het opleidingsplan

1. Opleidingsdoel
2. Opleidingsvisie
3. Opleidingsvorm
4. Doelgroep
5. Opbouw
6. Modules
7. Globale inhoud modules
8. Doelstellingen
9. Leermiddelen

## 2. Organisatie

1. Coördinatie en docenten
2. Begeleiders
3. Begeleidingsproces
4. Toetsen van de praktische leerdoelen
5. Toetsen van de theoretische leerdoelen
6. Portfolio
7. Onderdelen van het portfolio

Bijlage 1: Realisatie en erkenning

Bijlage 2: Schema studiebelasting

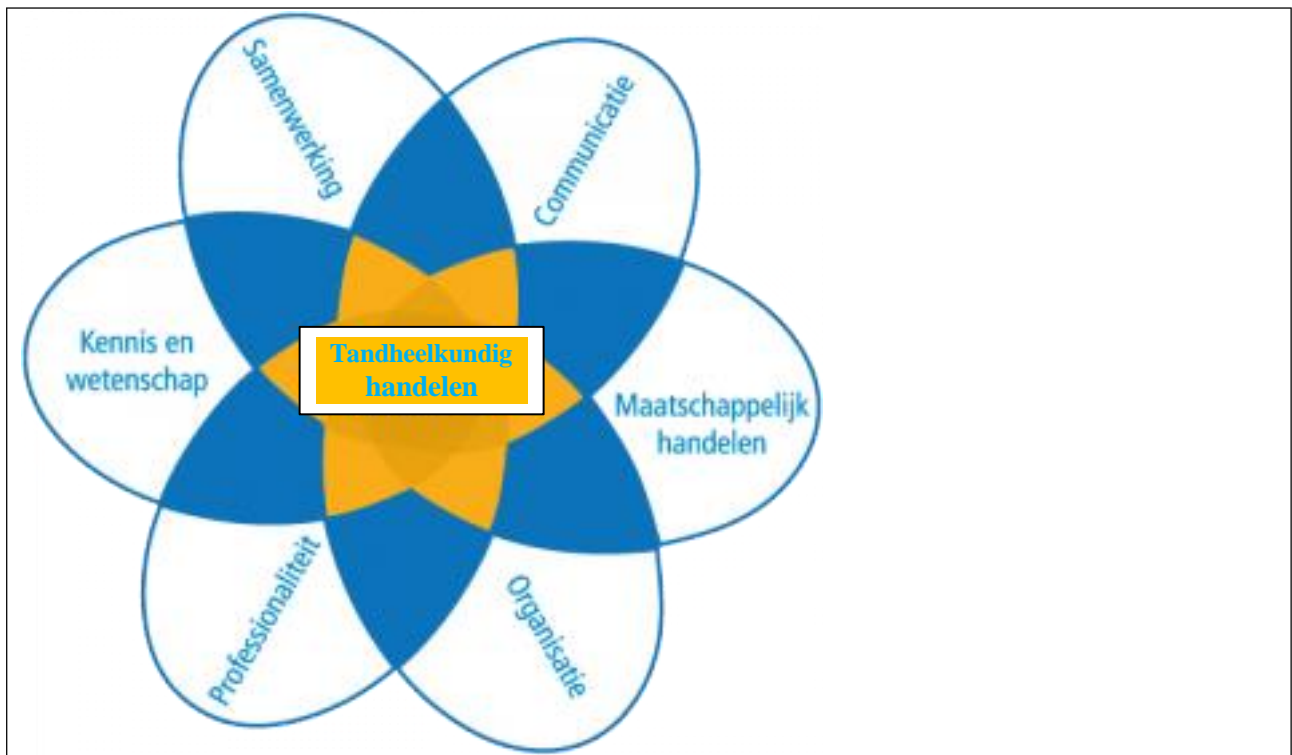
## 1. Oriëntatie op het opleidingsplan

### Adviserend Tandarts

De Adviserend Tandarts (AT) vervult tandheelkundige taken bij Zorgverzekeraars en in de publieke Mondzorg en draagt bij aan het bevorderen van de mondgezondheidszorg.

Uitgangspunt van de opleiding tot Adviserend Tandarts is het CanMEDS model.

Het CanMeds Model is afkomstig van de Canadese methodiek om opleiding en bij- en nascholing voor zorgverleners te kwalificeren in termen van competenties. CanMeds is een samentrekking van de woorden Canadian Medical Education Directives for Specialists. Met competentie wordt bedoeld op een gedragsrepertoire waaruit blijkt dat een zorgverlener is toegerust met voldoende kennis en vaardigheden op dat gebied om goed te functioneren in de praktijk. De competenties zijn universeel en context gebonden aan activiteiten of taken. Voor de Adviserend Tandarts zijn zeven competentiegebieden gedefinieerd.



## Competentieprofiel Adviserend Tandarts

Het competentieprofiel van de Adviserend Tandarts omvat de volgende competenties:

1. *Ten aanzien van tandheelkundig handelen:*
  - 1.1 De Adviserend Tandarts bezit adequate (praktische) kennis naar de stand van het vakgebied.
  - 1.2 De Adviserend Tandarts past de adequate kennis op het gebied van Mondgezondheid goed en waar mogelijk “evidence based” toe.
  - 1.3 De Adviserend Tandarts vindt snel de vereiste informatie en past deze goed toe.
2. *Ten aanzien van communicatie:*
  - 2.1 De Adviserend Tandarts bouwt effectieve werkrelaties op met individuen, groepen en organisaties.
  - 2.2 De Adviserend Tandarts luistert goed en verkrijgt doelmatig relevante informatie.
  - 2.3 De Adviserend Tandarts bespreekt tandheelkundige informatie met individuen, groepen en organisaties.
  - 2.4 De Adviserend Tandarts doet adequaat mondeling en schriftelijk verslag over individuele en algemene mondgezondheidsvraagstukken.
3. *Ten aanzien van de samenwerking:*
  - 3.1 De Adviserend Tandarts overlegt doelmatig met collegae binnen en buiten de Mondzorg en Gezondheidszorg.
  - 3.2 De Adviserend Tandarts levert effectief intercollegiaal consult en advies.
  - 3.3 De Adviserend Tandarts draagt bij aan effectieve interdisciplinaire samenwerking.
4. *Ten aanzien van kennis en wetenschap:*
  - 4.1 De Adviserend Tandarts beschouwt tandheelkundige informatie kritisch.
  - 4.2 De Adviserend Tandarts ontwikkelt en onderhoudt continue de eigen professionele ontwikkeling.
5. *Ten aanzien van het maatschappelijk handelen:*
  - 5.1 De Adviserend Tandarts kent en herkent de determinanten van ziekte en gezondheid.
  - 5.2 De Adviserend Tandarts handelt volgens de wettelijke bepalingen.
  - 5.3 De Adviserend Tandarts treedt adequaat op bij incidenten in de (mond)zorg.
6. *Ten aanzien van de organisatie:*
  - 6.1 De Adviserend Tandarts werkt effectief en doelmatig binnen een Zorgverzekeraar of gezondheidsorganisatie.
7. *Ten aanzien van de professionaliteit:*
  - 7.1 De Adviserend Tandarts levert bijdragen aan de Mondzorg op integrale, oprechte en betrokken wijze.
  - 7.2 De Adviserend Tandarts vertoont adequaat persoonlijk en interpersoonlijk professioneel gedrag.

- 7.3 De Adviserend Tandarts kent de grenzen van de eigen competentie en handelt daarbinnen.
- 7.4 De Adviserend Tandarts oefent de werkzaamheden uit naar de gebruikelijke ethische normen van het beroep.

### **1.1 Opleidingsdoel**

Het doel van de opleiding tot Adviserend Tandarts is Adviserend Tandartsen in opleiding (ATio) op te leiden tot een vak volwassen Adviserend Tandarts, binnen een periode van 2 jaar. De Adviserend Tandarts vervult tandheelkundige taken bij Zorgverzekeraars en draagt bij aan het bevorderen van de mondgezondheidszorg.

De opleiding Adviserend Tandarts is een initiatief van het College van Adviserend Tandartsen (CAT) en deze is tevens houder van het intellectuele eigendom. Het CAT is verantwoordelijk voor de kwaliteit en inhoud van de opleiding en kan, na positieve toetsing door het Consilium, de erkenning tot Adviserend Tandarts volgens het CAT toekennen.

Na goed afronden van de opleiding mag de toevoeging Adviserend tandarts erkend door het CAT gevoerd worden.

### **1.2 Opleidingsvisie**

De opleidingsvisie sluit aan bij de principes van het competentiegericht leren van volwassenen waarin het cyclisch karakter van het leren in de praktijk centraal staat. De Adviserend Tandarts in opleiding (ATio) leert bij uitstek door en in interactie met de omgeving. Een belangrijk uitgangspunt is dat het leren grotendeels plaatsvindt in een zo authentiek mogelijke omgeving en dat het leren expliciet gemaakt wordt door reflectie. Om competent te leren handelen is deelname aan de werkzaamheden van de beroepsgroep essentieel. De ATio leert van de in de praktijk aanwezige praktijkopleider en beroepsgenoten en neemt geleidelijk het handelingsrepertoire (kennis; vaardigheden; houding; normen en waarden) van de beroepsgroep over. De rol van de praktijkopleider is die van begeleider van de ATio bij het leerproces. Concrete feedback tijdens het leren in de praktijk is belangrijk om te kunnen leren van ervaringen.

De uit te voeren werkzaamheden en verantwoordelijkheden verschuiven gedurende de opleiding van minder naar meer complex. De begeleiding wordt in de loop van de opleiding minder intensief. In het praktijkonderdeel staan werken en leren in de praktijksituatie en reflectie daarop centraal. Het stimuleren van de ATio tot reflectie op de eigen ervaringen motiveert tot leren en ontwikkelen. Parallel aan het handelend ervaren, leert de ATio door cursorisch onderwijs en zelfstudie waarbij een beroep kan worden gedaan op uitleg en instructie van een opleider.

### **1.3 Opleidingsvorm**

De opleiding kiest voor competentiegericht onderwijs (CGO) dat gericht is op het adequaat verrichten van kritische beroepsactiviteiten in specifieke kenmerkende beroepssituaties. Het leren in de praktijk is leidend en het modulair onderwijs hieraan ondersteunend. Het modulair onderwijs geeft handvatten en diepgang voor het praktijkleren. Competentiegericht opleiden draagt bij aan een 'leven lang leren' en het onderhouden hiervan. Dat gebeurt optimaal door op de werkvloer de ATio te faciliteren in het leerproces en ook door veel initiatief en verantwoordelijkheid voor het leerproces te leggen bij de ATio zelf. Deze zelfsturing vindt onder meer plaats in overleg met de praktijkopleider aan de hand van documentatie in het portfolio.

Uitgangspunten voor competentiegericht opleiden zijn de volgende:

- Het sluit aan bij het leren van volwassenen; dit gaat uit van zelfsturing en eigen verantwoordelijkheid voor leren, functioneren en het ontwikkelen van de competenties.
- Leren is gekoppeld aan de authentieke werksituatie (workplace based learning).
- Individuele ervaringen in de beroepspraktijk vormen het aanknopingspunt voor gerichte leeractiviteiten.
- Opleiden is maatwerk. Individuele capaciteiten en eerder verworven competenties vormen het aanknopingspunt voor gerichte ondersteuning door opleiders en een op maat gemaakt opleidingsplan.
- Toetsing en beoordeling vinden plaats aan de hand van wat de ATio laat zien in de praktijk. Dit wordt vastgelegd in het portfolio.

#### 1.4 Doelgroep

De opleiding Adviserend Tandarts is voor (aankomend) Adviserend Tandartsen die

- Enige jaren relevante praktijkervaring in de Mondzorg/tandheelkunde hebben.
- BIG-geregistreerd zijn
- Lid zijn van het CAT,
- Werkzaam zijn bij een Zorgverzekeraar.

#### 1.5 Opbouw

De opleiding bestaat uit 8 modules en wordt onder andere gegeven bij Zorgverzekeraars Nederland te Zeist en bij de verschillende Zorgverzekeraars. De opleiding wordt verzorgd door ervaren Adviserend Tandartsen, opleiders vanuit de verschillende Universiteiten en overige deskundigen van de verschillende deelgebieden te benoemen door de opleidingscommissie. Een Adviserend Tandarts kan adviezen geven op drie niveaus (micro-, meso- en macroniveau\*) en kan afhankelijk van zijn aanstelling een nader te bepalen deel van de modules volgen waarbij module I (Wet- en Regelgeving) met goed gevolg moet zijn afgelegd voordat er met een volgende module kan worden aangevangen. Een Adviserend tandarts erkend door het CAT heeft alle modules gevolgd, en met een positief eindresultaat afgesloten.

\*Hiermee worden bedoeld het geven van adviezen op:

*Meso- macroniveau*

- Beleidsadviezen. Algemene adviezen over bijvoorbeeld zorgvormen, zorgorganisatie, patiëntengroepen of zorgaanbieders voor directie en management van de ziektekostenverzekeraar, maar ook voor organisaties zoals ZN, NZa en ZIN.
- Inkoopondersteuning. Adviezen over de kwaliteit van de te leveren zorg, de organisatie en de financiering (beperkt) van diverse zorgvormen ter ondersteuning van de inkoop van zorg door de ziektekostenverzekeraars.
- Risicoanalyse controles.

### *Microniveau*

- Machtigingen en declaraties. Advies over het verzoek tot betaling van een behandeling vanuit de basis- of aanvullende verzekering. Valt de behandeling onder de dekking van de verzekering? Is er een indicatie voor de behandeling?
- Controle (vooraf – achteraf). Advies over gedeclareerde zorg. Is de zorg wel verleend? Is de gedeclareerde zorg verzekerde zorg? Is de zorg doelmatig? Is de betaling terecht?
- Klachten. Advies over de afhandeling van een klacht van een verzekerde of een zorgaanbieder.
- Acceptatie. Advies over de gezondheidssituatie van een aspirant verzekerde aan de organisatie voor een besluit over eventuele acceptatie.

### **1.6 Modules**

Module I:	Wet- en Regelgeving
Module II:	Indicatiestelling verzekerde zorg
Module III:	Functie specifieke kerntaken
Module IV:	Aanspraakbeoordelingen
Module V:	Overheid, financiering en kwaliteit
Module VI:	Zorgkoepels
Module VII:	Klachten algemeen en Stichting Klachten, Geschillen Zorgverzekeraars (SKGZ)
Module VIII:	Specifiek tandheelkundige kennis van deelgebieden

### **1.7 Globale inhoud van de modules**

Module I:	Wet- en regelgeving <ul style="list-style-type: none"><li>- Zorgverzekeringswet (Zvw);</li><li>- Besluit Zorgverzekering;</li><li>- Regeling Zorgverzekering;</li><li>- Standpunten Zorginstituut Nederland (ZiNI);</li><li>- Beleidsregels Nederlandse Zorgautoriteit (NZa);</li><li>- Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg. (Wkkgz);</li><li>- Wet langdurige zorg (Wlz);</li><li>- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);</li><li>- Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG)</li><li>- Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo).</li></ul>
Module II:	Indicatiestelling verzekerde zorg <ul style="list-style-type: none"><li>- Centrumindicatie Bijzondere Tandheelkunde;</li><li>- CAT-toetsingsrichtlijnen;</li><li>- Richtlijnen en protocollen;</li><li>- Vademecum Tandheelkunde;</li><li>- Adviezen en standpunten Zorginstituut Nederland.</li></ul>
Module III:	Functie specifieke kerntaken <ul style="list-style-type: none"><li>- Zorginkoop;</li></ul>

- Formele en Materiële Controles;
- Medische gegevens beheren, Functionele Eenheid;
- Beleid Zorgverzekeraars;
- Verzekeringsvoorwaarden;
- Rol en plaats eigen organisatie/zorgverzekeraar;
- Zorgverzekeraars Nederland;
- Werkwijze eigen organisatie;
- Processen en beleid eigen organisatie;
- Vektis;
- VECOZO.

Module IV: Aanspraakbeoordelingen

- Machtigingen;
- Casuïstiek.

Module V: Overheid, financiering en kwaliteit

- Zorginstituut Nederland (ZINI);
- Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ);
- Ministerie van Volksgezondheid, Wetenschap en Sport (VWS);
- Nederlandse Zorgautoriteit (NZA);
- Beleid Mondzorg;
- Kosten van de Mondzorg;
- Veranderingen in het Zorglandschap (te denken valt aan digitaal platform Persoonlijk Gezondheid Omgeving).

Module VI: Zorgkoepels

- Koninklijke Maatschappij tot bevordering der Tandheelkunde (KNMT);
- Nederlandse Vereniging van Mondhygiënist (NVM);
- Organisatie Nederlandse Tandprothetici (ONT);
- Nederlandse Vereniging van Mondziekten, Kaak- en Aangezichts chirurgie (NVMKA)
- Centraal Overleg Bijzondere Tandheelkunde (COBIJT);
- Nederlandse Vereniging voor Orthodontie (NVvO);
- Consumentenbond;
- NPHF Federatie voor Gezondheid.

Module VII: Klachten en geschillen algemeen en Stichting Klachten en Geschillen Zorgverzekeringen (SKGZ)

- Afhandeling klachten eigen verzekeren;
- Klachten zorgverleners;
- Stichting Klachten en Geschillen Zorgverzekeringen (SKGZ).

Module VIII: Specifiek tandheelkundige kennis van deelgebieden



## 1.8 Leerdoelen

### Module I: Wet- en Regelgeving

- De Adviserend Tandarts heeft kennis van de Zorgverzekeringswet, kent de relevante artikelen met betrekking tot de Mondzorg en kan deze toepassen.
- De Adviserend Tandarts heeft kennis van het Besluit Zorgverzekering, kent de relevante artikelen met betrekking tot de Mondzorg en kan deze toepassen.
- De Adviserend Tandarts heeft kennis van de Regeling Zorgverzekering, kent de relevante artikelen met betrekking tot de Mondzorg en kan deze toepassen.
- De Adviserend Tandarts heeft inzicht in de beleidsregels van de Nederlandse Zorgautoriteit, kent de beleidsregels met betrekking tot de Mondzorg en kan deze toepassen.
- De Adviserend Tandarts heeft kennis van de Wet bescherming persoonsgegevens, Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- De Adviserend Tandarts heeft kennis van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.
- De Adviserend Tandarts heeft kennis van de Wet langdurige zorg, kent de relevante artikelen met betrekking tot de Mondzorg en kan deze toepassen.
- De Adviserend Tandarts heeft kennis van de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG), kent de relevante artikelen en kan deze toepassen.
- De Adviserend Tandarts heeft kennis van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo).

### Module II: Indicatiestelling verzekerde zorg

- De Adviserend Tandarts is op de hoogte van de indicatie bijzondere tandheelkunde en van de Centrumindicatie voor verzekerden die behandeld gaan worden in een Centrum voor Bijzondere Tandheelkunde.
- De Adviserend Tandarts kent de CAT-toetsingsrichtlijnen en kan deze toepassen.
- De Adviserend Tandarts is op de hoogte van de (klinische)richtlijnen en past de relevante richtlijnen toe bij advisering.
- De Adviserend Tandarts kent het Vademecum Tandheelkunde en hanteert dit Vademecum als richtsnoer bij advisering.
- De Adviserend Tandarts geeft adviezen aan zijn organisatie op het gebied van aanvragen Mondzorg (Machtigingen) betreffende verzekerden. Een aanvullend klinisch onderzoek kan deel uitmaken van de procedure.

### Module III: Functie specifieke kerntaken

- De Adviserend Tandarts heeft inzicht in het proces zorginkoop van zijn organisatie en levert input.
- De Adviserend Tandarts kent de wettelijke regelingen met betrekking tot de formele en materiele controles en kan deze toepassen.
- De Adviserend Tandarts kent de wettelijke regelingen rondom de procedures met betrekking tot fraudeonderzoek en kan daaromtrent adviezen geven.

- De Adviserend Tandarts is binnen zijn organisatie medeverantwoordelijk voor het beheer binnen zijn organisatie van de medische gegevens van verzekerden en geeft adviezen ten aanzien van het beheer van medische gegevens (Functionele Eenheid).
- De Adviserend Tandarts ondersteunt de afdeling beleid met zorginhoudelijke adviezen.
- De Adviserend Tandarts kent zijn rol en plaats binnen zijn eigen organisatie.
- De Adviserend Tandarts kent de werkwijze van zijn eigen organisatie.
- De Adviserend Tandarts kent de processen en het beleid van zijn eigen organisatie.
- De Adviserend Tandarts kent de verzekeringsvoorwaarden met betrekking tot de Mondzorg van zijn eigen organisatie en kan deze toepassen.
- De Adviserend Tandarts kent de rol en heeft inzicht in de taken van Zorgverzekeraars Nederland in zijn algemeenheid en de Mondzorg in het bijzonder, draagt in voorkomende gevallen bij aan het te voeren beleid hiervan.
- De Adviserend Tandarts kent de rollen van en heeft inzicht in Vektis en VECOZO en draagt desgevraagd hieraan bij.

#### **Module IV: Aanspraakbeoordelingen**

- De Adviserend Tandarts kent de toetsingsrichtlijnen en standpunten die opgesteld zijn door het College van Adviserend Tandartsen ten aanzien van aanspraakbeoordelingen en kan deze toepassen.
- De Adviserend Tandarts kent de (klinische)richtlijnen van de verschillende organisaties van belang voor de Mondzorg en kan deze toepassen.
- De Adviserend Tandarts heeft ruime ervaring opgedaan met aanspraakbeoordelingen en kan deze zelfstandig afhandelen.

#### **Module V: Overheid, financiering en kwaliteit**

- **Zorginstituut Nederland**  
De Adviserend Tandarts heeft inzicht in de taken van het Zorginstituut Nederland met name met betrekking tot de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg.
- **Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd**  
De Adviserend Tandarts heeft inzicht in de taken en bevoegdheden van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) met betrekking tot de veiligheid en kwaliteit van de zorg.
- **Ministerie van Volksgezondheid, Wetenschap en Sport**
  - De Adviserend Tandarts heeft inzicht in de beleidsterreinen op het gebied van Volksgezondheid die horen bij het Ministerie van VWS;
  - De Adviserend Tandarts heeft specifieke kennis van het Beleid Mondzorg;
  - De Adviserend Tandarts heeft inzicht in de bekostiging en de geldstromen van de zorg in het algemeen en de Mondzorg in het bijzonder.
- **Nederlandse Zorgautoriteit**  
De Adviserend Tandarts heeft inzicht in de taken en bevoegdheden van de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa).

#### **Module VI: Zorgkoepels en organisaties**

- De Adviserend Tandarts kent de verschillende zorgkoepels en organisaties, hun doelstellingen en onderhoudt indien nodig contact met betrekking tot het gevoerde beleid en uitvoeringsaspecten.

De belangrijkste zorgkoepels en organisaties binnen de Mondzorg zijn:

- Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Tandheelkunde (KNMT);
- Nederlandse Vereniging van Mondhygiënisten (NVM);
- Organisatie Nederlandse Tandprothetici (ONT);
- Consumentenbond;
- Patiënten federatie Nederland;
- Nederlandse Vereniging voor Orthodontie (NVvO);
- Nederlandse Vereniging van Mond-, Kaak- en Aangezichts chirurgie (NVMKA);
- Wetenschappelijke Verenigingen.

### **Module VII: Klachten algemeen en Stichting Klachten en Geschillen Zorgverzekeraars**

- De Adviserend Tandarts heeft ruime ervaring opgedaan met het behandelen van klachten en is in staat hierover zelfstandig advies te geven.
- De Adviserend Tandarts geeft adviezen aan de zorgverzekeraar bij klachten van zorgverleners en/of verzekerden.
- De Adviserend Tandarts kent de taken en bevoegdheden van de Stichting Klachten, Geschillen Zorgverzekeraars (SKGZ) en geeft adviezen aan de organisatie in voorkomende gevallen.

### **Module VIII: Specifiek tandheelkundige kennis van deelgebieden**

De Adviserend Tandarts onderhoudt zijn kennis op het gebied van Wetenschap en Praktijk op de deelgebieden die belangrijk zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden met name met betrekking tot de Bijzondere Tandheelkunde.

#### **1.9 Leermiddelen**

Boek: Sociale Tandheelkunde in de praktijk door Dr. J. den Dekker (ISBN: 9789085621461)  
Vademecum basispakket Tandheelkunde en Wlz.

#### **Belangrijke websites**

<https://www.zorginstituutnederland.nl/>

<http://igiz.nl/>

<https://www.zn.nl/>

<https://www.skqz.nl/>

<https://www.nza.nl/>

<https://www.college-at.nl/>

## 2. Organisatie

### 2.1 Coördinatie en docenten:

College Adviserend Tandartsen  
Zorgverzekeraars Nederland  
Adviserend Tandartsen  
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd  
Zorginstituut Nederland  
Nederlandse Zorgautoriteit  
Opleidingscommissie Adviserend tandartsen  
Consilium Adviserend Tandartsen

### 2.2 Opleidingscommissie

De opleidingscommissie bestaat uit minimaal twee leden.

- Eén lid is tevens lid van het bestuur van het CAT
- Eén lid vertegenwoordigt de leden.

### 2.3 Begeleiders

Tijdens de opleiding wordt de ATio begeleid en beoordeeld door zijn/haar praktijkopleider, een ervaren Adviserend Tandarts benoemd door de Opleidingscommissie die terugkoppeling geeft aan de Opleidingscommissie. De praktijkopleider mag werkzaam zijn binnen dezelfde organisatie als de ATio.

De praktijkopleider draagt zorg voor een veilige en uitdagende leeromgeving en volgt de taken en werkzaamheden van de ATio kritisch. Zo moet hij/zij regelmatig terugkoppeling geven en de aansturing gericht afstemmen. Naast de bespreking van de taken en werkzaamheden komen in begeleidingsgesprekken tussen praktijkopleider en ATio ook operationele zaken en de professionele ontwikkeling van de ATio in meer algemene zin aan bod. De ATio wordt daarnaast begeleid door collega's op de werkvloer. Dit alles vereist een goede bereikbaarheid en toegankelijkheid van praktijkopleiders.

Tevens heeft de praktijkopleider voldoende vakinhoudelijke kennis en ervaring en is er sprake van inhoudelijke senioriteit.

Er moet intervisie zijn tussen opleiders waarin ook toetsing en beoordeling op elkaar zijn afgestemd.

### 2.4 Begeleidingsproces

Het begeleidingsproces is gebaseerd op afnemende sturing en toenemende zelfsturing. In het eerste opleidingsjaar is de begeleiding intensief en vindt meer steun en aansturing plaats. De praktijkopleider is een rolmodel, een leermeester die zijn gezelschap de essentie van het vak leert. Hij/zij geeft sturing aan de goede richting. Na het eerste opleidingsjaar dient de ATio zelfstandiger zijn leerproces te sturen.

De groei in ervaringsleren is gericht op toename in complexiteit binnen de modules van micro-, meso- naar macroniveau. De opleidingscommissie wordt door de praktijkopleider op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van de ATio. De vorderingen en opgedane ervaring worden vastgelegd door de ATio in zijn portfolio.

## 2.5 Toetsen van de praktische leerdoelen

Toetsing vindt plaats tijdens begeleiding van de ATio door de praktijkopleider en anderen uit de opleidingsgroep. Toetsing ondersteunt de ontwikkeling van de ATio en heeft tot doel:

- Aan te geven welke competenties voor de beroepsbeoefening van belang zijn (doelbepaling);
- Inzicht te geven in de sterke en de zwakke kanten van professioneel handelen (potentiebepaling);
- Inzicht te geven in de voortgang en ontwikkeling van competenties (positiebepaling).

De dagelijkse praktijk van de ATio biedt voldoende activiteiten waarop feedback gegeven kan worden. Veelal wordt feedback impliciet en informeel toegepast. Door feedback meer expliciet te maken en gericht in te zetten, door regelmatig vragen te stellen en reflectie te bevorderen kan de praktijkopleider (of anderen uit de opleidingsgroep) een belangrijke bijdrage leveren aan de verhoging van de kwaliteit van de opleiding. Door ook feedback aan de ATio te vragen over zijn eigen rol en functioneren, zet de praktijkopleider zichzelf sterk neer als rolmodel. Feedback wordt dan ook niet ingezet als afvinkscores op een lijstje maar als een betekenisvolle interactie. Intervisie tussen de ATio's wordt aanbevolen maar is geen verplicht onderdeel van de opleiding.

## 2.6 Toetsen van de theoretische leerdoelen

In het onderwijs kunnen de diverse toets vormen ingezet worden afhankelijk van de leerdoelen van een module of studieactiviteit.

Vormen kunnen zijn een opdracht, een verslag, een literatuurstudie, een debat, een schriftelijke kennistoets, of varianten op open vragen door casus- en essayvragen etc.

Eén keer per opleiding dient de ATio een referaat te houden over een actueel onderwerp. Een referaat is een van tevoren voorbereide mondelinge presentatie over een actueel onderwerp binnen het vakgebied.

## 2.7 Portfolio

Het portfolio is een georganiseerde, doelgerichte verzameling bewijsmateriaal van de verworven competenties en opleidingsinhoud van de ATio. Het portfolio, de ontwikkeling en de voortgangsgesprekken hangen nauw met elkaar samen. Het portfolio en de voortgangsgesprekken zijn een leidraad in de opleiding, waarbij het portfolio informatie verschaft op basis waarvan het voortgangsgesprek wordt gevoerd. De ATio legt zijn ontwikkeling vast in het portfolio.

## 2.8 Onderdelen van het portfolio

Het portfolio kent de volgende onderdelen:

- Curriculum Vitae: persoonlijke gegevens: naam, adres, geboortedatum, BIG registratienummer en overige relevante persoonlijke gegevens.
- Praktische gegevens als werkgever, stageverlener, praktijkopleider.
- Documenten voor de toetsing (bewijsstukken), documentatie van minimaal verplichte toetsing van competenties uitwerkingen praktijkopdrachten, verslagen van voortgangs- en beoordelingsgesprekken, reflectieverslagen).
- Logboek; een registratie van door de ATio uitgevoerde opleidingsactiviteiten en punten uit begeleidingsgesprekken.

## 3 Registratie en Herregistratie

### 3.1 Procedure registratie

- De kandidaat adviserend tandarts erkend door het CAT meldt zich aan bij de opleidingscommissie
- De opleidingscommissie stelt een praktijkopleider aan
- De kandidaat doorloopt de opleiding onder begeleiding van de praktijkopleider en volgt de benodigde scholing
- Als de praktijkopleider op basis van het portfolio en de feedbackgesprekken groen licht geeft meldt de kandidaat zich bij de opleidingscommissie met het positieve advies van de praktijkopleider
- De opleidingscommissie registreert en leidt dit advies door naar het Consilium.
- Het Consilium toetst of de kandidaat aan de instapcriteria voldoet en bericht de kandidaat over de uitkomst
- Bij een positieve uitkomst adviseert het Consilium het bestuur om de kandidaat erkenning te verlenen.

#### 3.1.1 Instapcriteria

De voorwaarden voor registratie zijn:

1. De kandidaat is lid van het CAT
2. De kandidaat heeft een actieve BIG-registratie
3. De kandidaat is werkzaam bij een zorgverzekeraar
4. De kandidaat voldoet aan de werkervaringseis: heeft minimaal 1 jaar ervaring als adviserend tandarts bij een zorgverzekeraar bij een 4- of 5-daagse werkweek, 1½ jaar bij een 3-daagse werkweek en 2 jaar bij een korter dan 3-daagse werkweek
5. De kandidaat heeft zijn portfolio overhandigd met het positieve advies van de opleider en het Consilium heeft gecontroleerd dat de opleidingsdoelen behaald zijn
6. De kandidaat kan een certificaat overhandigen van de cursus Zorgstelsel en Zorgverzekering en van de cursus Overheid, Financiering en Kwaliteit
7. De kandidaat heeft een wetenschappelijk referaat voor het CAT gehouden
8. De kandidaat heeft 50 procent van de collegevergaderingen in 2 jaar bijgewoond
9. De kandidaat heeft tijdens de opleiding aan minstens 1 toetsingsrichtlijndag deelgenomen
10. De kandidaat heeft de collegecasussen/SKGZ/IGJ zaken conform schema verzorgd

## 3.2 Herregistratie

Na 5 jaar dient herregistratie plaats te vinden. De eisen voor herregistratie zijn:

1. 1 dag per week patiëntgebonden uren.
  - a. Dit zijn patiëntgebonden uren voor het beoordelen van individuele machtigingsaanvragen en het houden van spreekuren.
  - b. Afgelopen 5 jaar ononderbroken in dienst bij een zorgverzekeraar en minimaal 8 uur per week werkzaamheden uitgevoerd als adviserend tandarts.
  - c. Bij een onderbreking van langer dan 1 jaar beoordeelt het Consilium op individuele basis of er aan de eis voldaan wordt.
2. 80 functie gebonden scholingsuren in 5 jaar
  - a. Minimaal bijwonen van 50 scholingsuren door deelname aan Collegevergaderingen
  - b. Dit komt overeen met een aanwezigheid van 17 vergaderingen in 5 jaar
3. De overige functie gebonden scholingsuren moeten worden behaald door deelname aan
  - a. Toetsingsrichtlijndagen (3 uur per dagdeel, max. 6 uur per dag)
  - b. ICT dagen (5 uur per jaar)
  - c. Bij- en nascholing georganiseerd door het CAT (3 uur per dagdeel)
  - d. VAV-scholing (3 uur per dagdeel)
  - e. Collegebestuursfuncties (1 uur per vergadering, max. 10 per jaar)
4. Het verzorgen van de collegecasussen/SKGZ/IGJ zaken conform schema (tenminste 1x in 5 jaar)

## **Bijlage 1**

Voor realisatie en erkenning van de differentiatie Adviserend Tandarts wordt het volgende gesteld:

### **Statuten CAT, ongewijzigd**

#### **Huishoudelijk reglement december 2021 geaccordeerd.**

- Erkent de differentiatie Adviserend Tandarts
- Opleidingsreglement

### **Routing voor opnemng in een register Adviserend Tandartsen:**

#### **Bestuur CAT:**

- Verstreckt de erkenning van Adviserend Tandartsen en houdt het register Adviserend Tandarts bij

#### **Consilium:**

- Toetsen van tandartsen, werkzaam in het vakgebied van Adviserend Tandarts, die te kennen geven voor een (her)registratie als Adviserend Tandarts (AT) in aanmerking te willen komen

#### **Opleidingscommissie:**

- Schept structuur en vorm
- Formuleert inhoud
- Formuleert leerdoelen en eindtermen
- Benoemt coördinator en opleiders
- Waarborgt kwaliteit



## Bijlage 2

### Schematische weergave modules, benodigde studie-uren en financiële belasting,

naam:

adres:

woonplaats:

geb. datum:

BIG nummer:

werkgever:

uren per week:

werkgeversverklaring:

opleider:

differentiatie:

kort CV:

	Waar	uren	kosten
Module I: Wet- en Regelgeving			
· Zorgverzekeringswet	erasmus	16	1000
· Besluit Zorgverzekering	erasmus	0	
· Regeling Zorgverzekering	erasmus	0	
· Nederlandse Zorgautoriteit	AT-dag 2		
· Wet Bescherming Persoonsgegevens	W/P 2		
· Wet Klachten Kwaliteit Geschillen Zorg	W/P 2		
· Wet Langdurige Zorg	erasmus	0	
· Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg	W/P 2		
· Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo).			
Module II: Indicatiestelling verzekerde zorg			
· Checklist Mondzorg	zelfstudie	1	
· Centrumindicatie	zelfstudie	2	
· CAT-protocollen	zelfstudie	4	
· (Klinische)richtlijnen	zelfstudie	24	
· Vademecum	zelfstudie	2	
· Machtigingen	Learning bij doing		
Module III: Functie specifieke kerntaken			
· Proces zorginkoop	zelfstudie	2	
· Formele en materiele controles	zelfstudie	4	
· Fraudeonderzoek	zelfstudie	2	
· Functionele eenheid	zelfstudie	2	
· Zorginhoudelijke adviezen	Learning by doing		
· Werkwijze, processen en beleid eigen organisatie	zelfstudie	2	
· Verzekeringsvoorwaarden	zelfstudie	4	
· Zorgverzekeraars Nederland	L/J 1		
· Vektis en VECOZO	L/j 1		

	Waar	uren	kosten
Module IV: Aanspraakbeoordelingen			
· protocollen CAT	Learning by doing		
· (Klinische)richtlijnen	Learning by doing		
· Ruime ervaring aanspraakbeoordelingen	Learning by doing		
Module V: Overheid en financiering			
· Zorginstituut Nederland		2	
· Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd		2	
· Ministerie van Volksgezondheid, Wetenschap en Sport		0	
· Nederlandse Zorgautoriteit		2	
Module VI: Zorgkoepels en organisaties			
- KNMTandheelkunde (KNMT);	zelfstudie	1	
- Nederlandse Vereniging van Mondhygiënisten (NVM);	zelfstudie	1	
- Organisatie Nederlandse Tandprotheticici (ONT);	zelfstudie	1	
- Consumentenbond;	zelfstudie	1	
- NPHF federatie voor gezondheid.	zelfstudie	1	
- Nederlandse Vereniging voor Orthodontie (NVvO)	zelfstudie	1	
- Nederlandse Vereniging van Mond-, Kaak- en Aangezichtschirurgie (NVMKA)	zelfstudie	1	
- Wetenschappelijke Verenigingen	zelfstudie	1	
Module VII: Klachten algemeen en Stichting Klachten en Geschillen Zorgverzekeraars			
· De Adviserend Tandarts heeft ruime ervaring opgedaan met het behandelen van klachten en is in staat hierover zelfstandig advies te geven	zelfstudie	2	
· De Adviserend Tandarts geeft adviezen aan de organisatie bij klachten van zorgverleners en geeft adviezen aan de organisatie in voorkomende gevallen.	zelfstudie	2	
· De Adviserend Tandarts kent de taken en bevoegdheden van de Stichting Klachten, Geschillen Zorgverzekeraars (SKGZ) en geeft adviezen aan de organisatie in voorkomende gevallen.	zelfstudie	2	
Module VIII: Specifiek tandheelkundige kennis van deelgebieden			
	ICT dagen / presentatie CAT vergaderingen		
- De Adviserend Tandarts onderhoudt zijn kennis op het gebied van Wetenschap en Praktijk op de deelgebieden die belangrijk zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden met name met betrekking tot de bijzondere tandheelkunde.			